



በስመ አብ ወወልድ ወመንፈስ ቅዱስ አሐዱ አምላክ፤ አሜን

የርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን አስተዳደርን ለማሻሻልና መንፈሳዊ አገልግሎትን ለማስፋፋት ታስቦ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ቃለ አዋዲን (1991 ዓ.ም.) እና የብሪታንያ የምግባረ ሠናይ አስተዳደርን መሠረተ ሃሳብ ጠብቆ በሰኔ 1998 ዓ.ም ለመጀመርያ ጊዜ የወጣውን የሰስጥ መተዳደሪያ በማሻሻል የወጣ የሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ (ረቂቅ)

ምዕራፍ አንድ

የቤተክርስቲያኑ ስምና አድራሻ፤ የውስጥ ደንቡ መጠሪያና ትርጓሜ

አንቀጽ 1

አጭር ርዕስ

ይህ መተዳደርያ ደንብ በርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን አስተዳደርና አንድነትን ለማጠናከር በሰኔ ወር 1998 ዓ.ም (June 2006) ጸድቆ በሥራ ላይ የዋለውን እንዲተካና እንዲሠራበት በግንቦት ወር 2004 ዓ.ም. (May 2012) የወጣ በመሆኑ የርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ቤተክርስቲያን የውስጥ መተዳደርያ ደንብ ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አንቀጽ 2

የቤተክርስቲያኑ ስያሜ

ይህ ቤተክርስቲያን ርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተክርስቲያን ተብሎ ይጠራል።

አንቀጽ 3

የቤተክርስቲያኑ አድራሻ

ርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም
የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተክርስቲያን
Re'ese Adbarat St Mary of Debre Tsion
Ethiopian Orthodox Tewahedo Church, London
1 St. Philip Square, Queenstown Road, Battersea,
London, SW8 3RT (United Kingdom)

አንቀጽ 4

ትርጓሜ

1. “ቅዱስ ሲኖዶስ” ማለት

መንበሩ በአገራችን ኢትዮጵያ የሚገኘው የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን የሃይማኖት አባቶች ሊቃነ ጳጳሳት፣ ጳጳሳትና ኤጲስ ቆጶሳት የሚገኙበት አጠቃላይ መንፈስዊ ስብስብ ነው።

2. “ሀገረ ስብከት” ማለት

በአውሮፓ ለሚገኙ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ አብያተ ክርስቲያናት መንፈሳዊ አገልግሎት የሚሰጥ ሲሆን ይህም በቅዱስ ሲኖዶስና በአብያተ ክርስቲያናት ሙሉ ስምምነትና ተሳትፎ የሚቋቋም መንፈሳዊ አካል ነው።

3. “መንፈሳዊ መዋቅር” ማለት

የርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ቤተ ክርስቲያን ከቅዱስ ሲኖዶስና ከሀገረ ስብከቱ ጋር ያላት መንፈሳዊ፣ ሃይማኖታዊና ቀኖናዊ ግንኙነት ነው።

4. “የሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ” ማለት

አጠቃላይ በቤተክርስቲያኗ ውስጥ ተገልጋይ የሆኑ ካህናትና ምዕመናንን አካቶ የያዘ ስብስብ ማለት ነው።

5. “የሰበካ ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ” (General Assembly) ማለት

በርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን በአባልነት የተመዘገቡና የአባልነት ግዴታቸውን የተወጡ ካህናትና ምእመን የሚገኙበት ጠቅላላ ስብሰባ ነው።

6. “የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ” (Parish Council) ማለት

በቤተክርስቲያኗ ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ እየተመረጠ ለቤተክርስቲያኗ ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴዎችና የስራ ክፍሎች የአስተዳደር ማዕከል ሆኖ የአመራርና የአስተዳደር አገልግሎት የሚሰጥ ዋና የስራ አስፈጻሚና ውሳኔ ሰጪ አካል ነው።

7. “ጥምር ጉባኤ” ማለት

በሰበካ አስተዳደር ጉባኤው የሚቀርቡ ለውሳኔ አሰጣጥ አስቸጋሪ የሆኑ ወይም የጋራ ግንዛቤ የሚያስፈልጋቸው አበይት የአስተዳደር ጉዳዮችና የሥራ ዕቅዶች ላይ በመምከር የውሳኔ ሐሳብ ወይም መፍትሔ የሚያቀርብ የልዩ ልዩ ንፃሳን ኮሚቴዎች የጋራ ስብሰባ ነው።

8. “የካህናት ጉባኤ” ማለት

በለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን የካህናት መዝገብ የተመዘገቡ፣ ከደብሩ ጽ/ቤት ልዩ መታወቂያ ተስጥቷቸው በነጻም ሆነ በክፍያ ተመድብው መንፈሳዊ አገልግሎት የሚሰጡ ካህናት የሚገኙበት መንፈሳዊ ስብሰባ ነው።

9. “አስተዳዳሪ” ማለት

በደብሩ ውስጥ በግንባር ከሚያገለግሉ አበውና ትጉሃን ካህናት መካከል እንዲሁም በአንቀጽ 36 የተዘረዘሩትን መመዘኛዎች የሚያሟላ ለቤተ ክርስቲያና አስተዳደርና መንፈሳዊ አገልግሎት የበላይ ሃላፊ ሆኖ የሚሠየም ተመራጭ ካህን ነው።

10. “የደብሩ ዋና ጸሐፊ” ማለት

በደብሩ ውስጥ በግንባር ከሚያገለግሉ ካህናት መካከል በመንፈሳዊና በዘመናዊ ትምህርት እንዲሁም በዚህ አገር ቋንቋ (እንግሊዘኛ) ባለው የላቀ ችሎታ ተወዳድሮ የሚመደብ የደብሩን የጽ/ቤት ሥራ በዋናነት የሚያከናውን ካህን ነው።

11. “ጉባኤ” ማለት

በለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ውስጥ ሶስቱን ጉባኤያት ማለትም የጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ፣ የጥምር ጉባኤና የሰበካ ጉባኤን መንፈሳዊና አስተዳደራዊ ተግባራቸውን የሚያከናውኑበት አብይ ስብሰባ ነው።

12. “ኮሚቴ” ማለት

በሰበካው ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ እንዲሁም በማህበረ ካህናት ጠቅላላ ስብሰባና በሰንበት ት/ቤት እየተመረጡ የቤተ ክርስቲያኑን አስተዳደራዊ እና መንፈሳዊ አገልግሎቶች በየደረጃው የሚፈጸሙና የሚያስፈጽሙ ተጠሪነታቸው ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው የሆነ ያስተዳደር ክፍሎች ናቸው።

13. “የአገልግሎት ክፍል” ማለት

ሙሉ ኃላፊነት በተሰጠው በአንድ ኃላፊ አመራርና ቁጥጥር ተግባሩን የሚያከናውን የሥራ ዘርፍ ነው።

14. የአስተዳደር መዋቅር ማለት

የለንደን ርዕሰ አድባራት ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ቤተ ክርስቲያን የምትመራበትና የምትተዳደርበት ዋና መንፈሳዊና አስተዳደራዊ መዋቅር ነው።

15. የደብሩ አገልጋይ ካህን ማለት

በቅዱስ መጽሐፍ ውስጥ ስለካህን ያለው ትርጓሜና ትንታኔ እንዳለ ሆኖ የለንደን ርዕሰ አድባራት ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ቤተ ክርስቲያን ውስጥ በመንፈሳዊ ክህሎት በግንባር የመንፈሳዊ አገልግሎት የሚሰጥና በአንቀጽ ውስጥ የተካተተውን መመዘኛ የሚያሟላ ማለት ነው።

16. “ምዕመን” ማለት

ማንኛውም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን አማኝ የሆነ በቤተ ክርስቲያና የሚሰጡትን መንፈሳዊ አገልግሎት የተቀበለ ወይም የሚቀበል ግለሰብ ማለት ነው።

17. ምሥጢራት ቤተክርስቲያን ማለት

ተገቢው ማዕረገ ከሆነት ባላቸው አገልጋዮች ብቻ የሚፈጸሙ፣ የሚታዩና የሚወሰኑ ሥልጣን ከሆነትን፣ የቤተክርስቲያን የውስጥ አገልግሎትን የሚመለከቱ መንፈሳዊና ሃይማኖታዊ ጉዳዮች ማለት ነው።

ምዕራፍ ሁለት

ስለ ሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ አመሠራረት መዋቅር፤ ዓላማ፤ ተግባርና የስራ አፈጻጸም

አንቀጽ 5

የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ አመሰራረትና አቋም

1. አመሠራረት

የርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ቤተ ክርስቲያን ሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ቃለ አዋጁ አንቀጽ 7 ቁጥር 1 መሠረት፡

- ሀ) በቤተ ክርስቲያኑ ማህበረ ካህናትና ምእመናን ሃይማኖታዊ ሕግና ቀናናን ጠብቆ የተቋቋመ (የተመሰረተ) ነው።
- ለ) በዚህ ሁኔታ የተመሰረተው (የተቋቋመው) የሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ በዓመት አንድ ጊዜ የሚሰበሰብ መደበኛ ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤና በየአራት ዓመቱ የሚሰየሙ የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ (የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ) እንዲሁም ልዩ ልዩ ኮሚቴዎች፣ ንዑስ ኮሚቴዎችና አጠቃላይ ተግባራትን የሚያከናውንበት ጽ/ቤት ይኖረዋል።
- ሐ) በዚህ ውስጠ ደንብ መሠረት በሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ ያልታወቀና ያልታቀፈ (ያልተፈቀደለት) ምንም ዓይነት የካህናት፣ የምዕመናን፣ የሰንበት ት/ቤት ወጣቶች ማህበር፣ የመንግሥት፣ የበጎ አድራጎትና ግላዊ ወይም ማህበራዊ ድርጅቶችን ጨምሮ በርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ቤተ ክርስቲያን ስምና ቅጥር ግቢ ውስጥ ሊቋቋም አይችልም።

2. የቤተክርስቲያኗ የአስተዳደር አቋም

በርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተክርስቲያን ሥር የሚከተሉት ያስተዳደር ክፍሎች የገኛሉ።

- ሀ) የሰበካ ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ
- ለ) የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ
- ሐ) የሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ ጽሕፈት ቤት
- መ) የካህናት ጠቅላላ ጉባኤ
- ሠ) የካህናት አስተዳደር ጉባኤ
- ረ) የደንብና የሰነድ ምርጫ ኮሚቴ
- ሰ) የቁጥጥር ኮሚቴ
- ሸ) የእርቅና ስምምነት ኮሚቴ
- ቀ) የህንጻና ልማት ኮሚቴ
- በ) የምግባረ ሰናይ ኮሚቴ
- ተ) የማስታወቂያና የግንኙነት ኮሚቴ

- ቸ) የንብረት ኮሚቴ
- ነ) የሰንበት ት/ቤት
- ኀ) የሀጻናት ት/ቤት

3. የአቋም መግለጫ

- ሀ) የርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ሃይማኖትና ቀኖና ቤተክርስቲያንን በተመለከተ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተክርስቲያን ቅዱስ ሲኖዶስ ትከተላለች።
- ለ) በሀገር ነዋሪ የሆኑ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ካህናትና ምእመናን እምነታቸውን ለመጠበቅና ወንጌልን ለማስፋፋት ሃብትና ንብረታቸውን አስተባብረው የመሰረቷት በመሆኗ አስተዳደርን ገንዘብን የሕንጻ ቤተ ክርስቲያን ጨምሮ ማንኛውንም ንብረቷን በተመለከተ ያለማንም ጣልቃ ገብነት በሙሉ ባለቤትነት እራሷን ችላ ትተዳደራለች።
- ለ) ቤተክርስቲያና ከእናት ቤተክርስቲያን ርቃ በባዕድ ሃገር የምትገኝ በመሆኗ እና ከዚህ በተጨማሪም በወቅቱ ያለውን የሃገራችን ኢትዮጵያ ተጨባጭ ሁኔታ በተለይም ደግሞ በእናት ቤተክርስቲያን ውስጥ የተከሰተውን ጊዚያዊ ችግር በማገናዘብ ለቤተክርስቲያና ሰላም፤ አንድነትና ህልውና የሚበጅ ከወገንተኝነት የፀዳ የጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ አቋም በማውጣት በዚህ አቋም መሠረት በገለልተኝነት ራሷን ታስተዳደራለች።

አንቀጽ 6

የሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ ዓላማ

የርዕሰ አድባራት ለንደን ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ በቃለ አዋዲው አንቀጽ 5 የተገለጸውን ዓላማ እየፈጸመ በተጨማሪ የሚከተለው ዓላማ ይኖረዋል ።

1. ቤተክርስቲያናችን ከሀገር ውጭ በUnited Kingdom የምትገኝ በመሆኗ ካለችበት አካባቢ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር የተገናዘበ ማዕከላዊነትና ተጠሪነት ያለው፤ ሁሉንም ካህናትና ምዕመናን በየደርጃው ሲያሳትፍ የሚያስችል የአስተዳደር መዋቅር እንዲኖር ለማድረግ፤
2. በፈቃደኝነትም ሆነ በደሞዝ ተመድበው ቤተክርስቲያናን ለማገልገል የሚችሉ ካህናትን ለሐዋርያዊ ተግባር በማደራጀትና በማቀናጀት የተሟላ መንፈሳዊ አገልግሎትና ሰብከተ ወንጌል ለሁሉም የቤተክርስቲያና ተከታዮች እንዲዳረስ ለማድረግ፤
3. የነገይቱ ቤተ ክርስቲያን ተረካቢ ለሚሆኑት ሕጻናትና ወጣቶች የኦርቶዶክስ ተዋሕዶ እምነትን፤ ስራዓትን፤ ባህልን፤ ስነምግባርና ቋንቋን ለማስተላለፍ የሚያስችል መንፈሳዊ ትምሕርት ቤትና ሌሎችም ማሕበራዊ አገልግሎቶችን ለማስፋፋት፤

4. የቤተ ክርስቲያኖችን ተከታዮች የተለየ ቋንቋ፣ እምነትና ባህል ባለው የውጭ ሕብረተ ሰብ መካከል የሚኖሩ እንደመሆናቸው መጠን የኦርቶዶክስ ተዋሕዶ እምነትን፣ ሥራዓትንና ባህልን ከሚመርዝና ከሚያጠፋ ባህልና እምነት እንዲርቁ ለማድረግ የቤተ ክርስቲያኗን ስብከተ ወንጌልን ለማጠናከር፤
5. እምነት በተግባር ከሚገለጽባቸው አንዱና ዋናው፣ ጠንካራው ደካማውን፣ ሀብታሙ ድሃውን፣ መርዳት ስለሆነ ይህን ሃይማኖታዊና ሰብአዊ ግዴታ ለመወጣት የሚያስችል የበጎ አድራጎት ተግባር በቤተ ክርስቲያኖችን እንዲለመድና እንዲስፋፋ ለማድረግ ፤
6. የቤተ ክርስቲያኖችን ሀብትና ንብረት በጥንቃቄ ተጠብቆ በተገቢው መንገድ በተፈላጊው አገልግሎት ላይ ብቻ እንዲውል የሚያስችል የቁጥጥር ሥርዓት እንዲኖር ለማድረግ ይሆናል።

አንቀጽ 7

የሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ ተግባር

የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ የተቋቋመበትን ዓላማ ለመፈጸምና ለማስፈጸም እንዲችል የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል

1. የእግዚአብሔር ወንጌል መንግሥት ፈጣን በሆነ ሐዋርያዊ ተልዕኮ ለሁሉም እንዲዳረስና እንዲስፋፋ የሚያስችል የካህናትን አስተዳደርና አገልግሎት ማጠናከር፤
2. ቤተ ክርስቲያኗ የምትመራባቸው ሕግጋት፣ ደንቦችና መመሪያዎች መከበራቸውን የሚያረጋግጥ የደንብና ሥነ ሥርዓት አስከባሪ ኮሚቴና ሌሎችንም የስራ አስፈጻሚ አካላትን ማቋቋም፤
3. በቅዱሳት መጻሕፍት ትዕዛዝ መሠረት የበጎ አድራጎት ተግባርን ለማስፋፋት የሚያስችል የምግባረ ሰናይ ኮሚቴ ማቋቋም፤
4. ሕንጻ ቤተ ክርስቲያን ለመጠገን፣ ለማደስና ለመጠበቅ፣ የሕጻናት ት/ቤት ለመስራት፣ ለማስፋፋትና ሌሎችንም የልማት ተግባሮች ለማከናወን የሚያስችል ቋሚ የሕንጻና የልማት ኮሚቴ ማቋቋም፤
5. የቤተ ክርስቲያኗን ገንዘብ፣ ሃብትና ንብረት አስተማማኝ በሆነ መንገድ ለመጠበቅና ለማስጠበቅ የሚያስችል ከፍተኛ ሃላፊነትና ተግባር ያለው የቁጥጥር ኮሚቴ ማቋቋም፤
6. ተተኪ ሕጻናትንና ወጣቶችን ለማፍራት የሚቻለው በትምሕርት ስለሆነ ፊደል ከማስቆጠርና የናት ቋንቋን ከማስተማሩ ጀምሮ የቤተ ክርስቲያኖችንን እምነትን፣ ሥርዓትን፣ ታሪክና ባህልን ለማስተማር የሚያስችል የሕጻናት ትምሕርት ቤት እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ማድረግ፤
7. ካህናት የሚጠበቅባቸውን ተገቢ መንፈሳዊ አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ የሚያስችል የካህናት አስተዳደር እንዲሁም ምስጢራተ ቤተ ክርስቲያንን

የሚመልከቱ ጉዳዮችም ሲነሱ ቀኖና ቤተ ክርስቲያንን ተከትሎ መፍትሄ የሚሰጥና አጠቃላይ ካህናት በአገልግሎትና በማህበራዊ ጉዳይ የሚገጥማቸውን ችግር ተወያይተው መፍትሄ የሚሰጡበት ማህበረ ካህናት እንዲቋቋም ማድረግ፤

8. ወጣቶች ከእድሜያቸው ጋር የተመጣጠነ የመጽሐፍ ቅዱስ ትምሕርትንና የመዝሙር ጥናትን እንዲሁም ክርስቲያናዊ ስነ ምግባርን በተዳራጀና በተቀናጀ ሁኔታ ለመማርና ለማወቅ የሚያስችል የሰንበት ትምሕርት ቤት እንዲቋቋምና እንዲጠናከር ማድረግ፤
9. የቤተ ክርስቲያኒቱ አስተምህሮና ሃይማኖታዊ ተልዕኮ በመላው ዓለም እንዲሰራጭ ታሪክና ቅርስን በመመዝገብና በመጠበቅ ለተተኪው ትውልድ እንዲተላለፍ የሚያደርግ የሚድያ፣ የታሪክ፣ የቅርስና የሕትመት ኮሚቴ እንዲቋቋምና እንዲጠናከር ማድረግ፤
10. የቤተ ክርስቲያን ንዋየ ቅድሳትን፣ መጻሕፍትንና አጠቃላይ ንብረትን በተገቢው መንገድ እንዲጠብቁ የንብረት ኮሚቴ እንዲቋቋምና እንዲጠናከር ማድረግ፤
11. በቤተ ክርስቲያን ውስጥ በካህናትም ሆነ በምእመናን መካከል የሚፈጠሩ አለመግባባትና ቅራኔ በሰላማዊ መንገድ ለመፍታትና ለማስታረቅ እንዲቻል የእርቅና ስምምነት ኮሚቴ ማቋቋም።

አንቀጽ 8

የጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ የሥራ አፈጻጸም

1. የጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ዓመታዊ ወይም አስቸኳይ ስብሰባ በሚሆንበት ጊዜ ለሁለት ሳምንታት ያህል በየሳምንቱ እኩድ ጥሪ ተደርጎ በአንቀጽ 44 (1) መሠረት በሶስተኛው ሳምንት በሚደረገው ስብሰባ ላይ የተገኘው ምላዓተ ጉባኤ መሆኑ ታውቆ ስብሰባው ይካሄዳል።
2. ጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ በቤተ ክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ሊቀመንበርነት ይመራል።
3. የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ አባላት የቤተ ክርስቲያንን ሕግና ሥርዓት በመከተል እርስ በርስ በመፈቃቀርና በመቻቻል ሥራቸውን ሁሉ በሰላምና በጸጥታ ይፈጽማሉ፤ ድምጽ የሚሰጥባቸውን ጉዳዮች በድምጽ ብልጫ ይወስናሉ።
4. በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ላይ ተገኝተው ድምጽ የመስጠት መብት ያላቸው ካህናትና ምዕመናን ቀጥለው የተመለከቱትም መስፈርቶች ያሟሉ ይሆናሉ፡
 - ሀ) በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ሃይማኖት ተከታይነታቸው የታወቁ፤
 - ለ) በለንደን ሮፅሰ አድባራት ደብረ ጽዮን ቅድስት ማርያም ቤተ ክርስቲያን በአባልነት የተመዘገቡና ተገቢ ግዴታቸውን ያሟሉ፤
 - ሐ) ዕድሜያቸው ከ18 ዓመት በላይ የሆኑ።
5. የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ እና የኮሚቴ አባላት ምርጫ በሚካሄድበት ወቅት የምርጫውን ስነሥርዓት የሚያስፈጽም ከካህናት ከምእመናንና ከሰንበት ትምሕርት

ቤት የተውጣጡ ከሦስት ያላነሱ ከአምስት ያልበለጡ አባላት ያሉበት አስመራጭ ኮሚቴ መርጦ ይሰይማል፤

6. በዓመቱ ውስጥ የተከናወኑትን ተግባራት በሚመለከት ከአስተዳደር ጉባኤው የሚቀርበውን ዘገባ (ሪፖርት) ይሰማል። አካራካሪ የሆነ ጉዳይ ሲኖርም በድምጽ ብልጫ ይወስናል፤ ወይም እንደአስፈላጊነቱ በጥምር ጉባኤ ታይቶ ውሳኔ እንዲያገኝ ያደርጋል።
7. በቁጥጥር ኮሚቴውና በውጭ መርማሪ (ኦዲተር) የሚቀርበውን የሂሳብ ዘገባ (ሪፖርት) ይሰማል፤ የመጨረሻውን ዓመት የሒሳብ መርማሪም (የውጭ ኦዲተር) ሊሰይም ይችላል።
8. በሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ተጠንቶ የሚቀርበውን ዓመታዊ የበጀት ድልድልና ጭማሪ ሰምቶ ሲስማማበት ያጸድቃል።
9. በአስተዳደር ጉባኤውም ሆነ በሌሎች ኮሚቴዎች ተጠንቶ የሚቀርበውን የወደፊት የስራ እቅድና መመሪያ ሰምቶ ሲስማማበት ያጸድቃል፤ መሻሻል የሚገባው ሆኖ ከተገኘ ግን እንዲሻሻል ወይም በሚመለከተው የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተሻሽሎ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል።
10. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ በአንቀጽ 8 ለተገለጹት የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ እና ልዩ ልዩ ኮሚቴዎች የሚያስፈልጉትን አባላት በአስመራጭ ኮሚቴው አማካኝነት ተግባርተው ከሚቀርቡት እጩዎች መካከል በድምጽ ብልጫ መርጦ ይሰይማል።
11. በቤተክርስቲያኗ ውስጥ የሚነሳ ማንኛውም የጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤውን ውሳኔ የሚጠይቅ ጉዳይ ከሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤውና ከጥምር ጉባኤው ሲቀርብለት እንደሁኔታው እያየ በሙሉ ስምምነት ወይም በድምጽ ብልጫ ውሳኔ ይሰጥበታል። ጉዳዩ አከራካሪና ያልተሟላ ከሆነም ገለልተኛ ወይም ጉዳዩን የሚመለከት መያያዣ ክህሎት ያላቸውን አባላት ያካተተ ኮሚቴ በመሰየም ተገቢው ጥናት ተካሂዶበት ከውሳኔ ሃሳብ ጋር እንዲቀርብለት በማድረግ የመጨረሻውን ውሳኔ ይሰጣል።
12. የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ የበጀት ዓመት ፍጻሜ በመጋቢት ወር መጨረሻ ሲሆን በየዓመቱ የሚደረገው ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ በግንቦት ወር ይሆናል።

ምዕራፍ ሦስት

የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ እና የልዩ ልዩ ኮሚቴዎች የምርጫ ሥነሥርዓት

አንቀጽ 9

የአስመራጭ ኮሚቴ አመሠራረት፤ ተግባርና የሥራ አፈጻጸም

1. የአስመራጭ ኮሚቴው አመሰራረት

ሀ) የአስመራጭ ኮሚቴ መመዘኛ

የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት እንደሌሎቹ ኮሚቴዎች አባላት በዚህ ውስጠ ደንብ አንቀጽ 9 (1 - 3) የተገለጹትን መመዘኛዎች ያሟሉ ይሆናሉ።

ለ) አስመራጭ ኮሚቴ ማለት የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ፤ የደንብና ሥነ ሥራዓት ኮሚቴ፤ የቁጥጥር ኮሚቴ፤ የእርቅና ስምምነት ኮሚቴ፤ አባላትን አስጠቁሞ እና አጣርቶ ለማስመረጥ በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ተመርጦ የሚቋቋም ጊዚያዊ ኮሚቴ ነው።

ሐ) አስመራጭ ኮሚቴ በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 6 ቁጥር 1 መሠረት የጠቅላላ ማኅበረ ካህናትና ምእመናን ምልክተ ጉባኤ ሲሆን በቤተ ክርስቲያኑ አስተዳዳሪና ዋና ጸሐፊ አስተባባሪነት ከካህናት ከምዕመንና ከሰንበት ትምሕርት ቤት ወጣቶች መካከል ስምንት አባላት (3 ከካህናት፤ 3 ከምዕመንና 2 ከሰንበት ት/ቤት) ተጠቁመው በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ምርጫ ከፍተኛ ድምጽ ያገኙት ከካህናት ሁለት፤ ከምዕመን ሁለት አባላትና ከሰንበት ት/ቤት አንድ አባል በድምሩ አምስት አባላት ለአስመራጭ ኮሚቴነት ይሰየማሉ።

2. የአስመራጭ ኮሚቴ ተግባር

ሀ) አስመራጭ ኮሚቴው ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው፤ ለደንብና ሥነ ሥራዓት ኮሚቴ፤ ለቁጥጥር ኮሚቴ፤ ለእርቅና ስምምነት ኮሚቴ የሚቀርቡትን እጩ አባላት አጥንቶና አጣርቶ በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 7 (3) እና 9 መሠረት ለምርጫ ያቀርባል።

ለ) አስመራጭ ኮሚቴ አንድ ሁለተኛ (ግማሽ) የሚሆኑትን የምዕመናን ተጠቋሚ አባላትን አጥንቶ ለጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤው በማቅረብና አንድ ሁለተኛውን (ግማሽ) የሚሆኑትን ደግሞ በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ላይ በማስጠቀም በእጩነት የሚያቀርብ ሲሆን የካህናትና የሰንበት ት/ቤት ወጣቶችን ግን በማኅበረ ካህናትና በሰንበት ት/ቤቱ ስብሰባ ላይ ተገኝቶ በማስጠቀም በእጩነት ለጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ ምርጫ ያቀርባል።

ሐ) ድምጽ የመስጠት መብት ያላቸው አባላት በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 6 (4) የተደነገጉትን መስፈርቶች ያሟሉ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

መ) የምርጫ ድምጽ ከመሰጠቱ አንድ ሳምንት አስቀድሞ የአስመራጭ ኮሚቴው እያንዳንዱን እጩ አባል ከክርስቲያናዊ መልካም ተግባሩና የሥራ ችሎታው አንጻር ለመመረጥ ብቁ ሆኖ የቀረበበትን ምክንያት ባጭሩ ለመራጮች ያስታውቃል።

ሠ) ምርጫው ምስጢራዊ በሆነ ወረቅት ላይ በመጻፍ ወይም ምልክት በማድረግ እንዲሆን ያደርጋል።

ረ) አስመራጭ ኮሚቴው ካቀረባቸው እጩዎች መካከል በጠቅላላው ጉባኤ ያልተደገፉ ወይም በቃለ አዋዲውም ሆነ በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ የተደነገገውን መመዘኛ ያላሟሉ ቢኖሩ ይኸው በመረጃ ተጥቅሶ ተቃውሞ ቢቀርብባቸው በጠቅላላ ጉባኤ ጠቋሚነት ሌሎች እጩዎች ቀርበው እንዲመረጡ የማድረግ ስልጣን ይኖረዋል።

ሰ) ማንኛውም እጩ አባል በምርጫው እለት በተለያየ ምክንያት ባይገኝም ለመመረጥ ፈቃደኛ መሆኑን በጽሁፍ ካረጋገጠና ተፈላጊውን መመዘኛ አሟልቶ ከተገኘ በአስመራጭ ኮሚቴው በኩል ለምርጫ መቅረብ ይችላል።

ሸ) የምርጫው ሥነ ሥርዓት እንዳለቀ አስመራጭ ኮሚቴው እያንዳንዱ እጩ አባል ባለበት የተሰጠውን ድምጽ ቆጥሮ ውጤቱን ወዲያውኑ ለጠቅላላው ጉባኤው ይገልጻል፤ በቃለ ጉባኤውም ይዞ ስለትክክለኛነቱ ከተፈራረመበት በኋላ ወዲያውኑ ለጽ/ቤቱ አስረክቦ የወቅቱን ተግባር ያጠናቅቃል።

3. የአስመራጭ ኮሚቴ የስራ አፈጻጸም

ሀ) የአስመራጭ ኮሚቴው በተቋቋመ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ የሰበካውን መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ አባላት በሰበካው ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ ያስመርጣል።

ለ) የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ምርጫ በተካሄደ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ የደንብና ሥነ ሥርዓት ኮሚቴ፣ የቁጥጥር ኮሚቴና፣ የእርቅና ስምምነት ኮሚቴ አባላትን በሰበካው ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ አስመርጦ የተሰጠውን ሃላፊነት ይጨርሳል።

ሐ) የደንብናና ሥነ ሥርዓት ኮሚቴ የቁጥጥር ኮሚቴ ምርጫ በተካሄደ በሦስት ወራት ጊዜ ውስጥ ሌላ አስመራጭ ኮሚቴ ተቋቁሞ የምግባረ ሰናይ ኮሚቴ፣ የሕንጻ ቤተ ክርስቲያንና ልማት ኮሚቴ፣ የንብረት ኮሚቴ፣ የህጻናት ት/ቤት ኮሚቴ፣ እና የማስታወቂያና የግንኙነት ኮሚቴ አባላትን በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ አስመርጦ ኃላፊነቱን ይጨርሳል።

መ) ማንኛውም አስመራጭ ኮሚቴ የተሰጠውን ኃላፊነት በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ መወጣት ባይችል በጽሕፈት ቤቱ በኩል ለሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ አቅርቦ ለአንድ ወር ጊዜ ያህል እንዲራዘምለት ማድረግ ይችላል። ሆኖም በተራዘመው የጊዜ ገደብ ውስጥ ኃላፊነቱን መወጣት ባይችል የጥምር ጉባኤው ያለውን አስመራጭ ኮሚቴ ሽሮ በምትኩ ሌላ ኮሚቴ ተቋቁሞ ምርጫው እንዲቀጥል የማድረግ ስልጣን ይኖረዋል።

አንቀጽ 10

የተመራጭ አባላት ዓይነትና ብዛት

1. የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ አባላት ዓይነትና ብዛት

የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ከቤተክርስቲያኑ አስተዳዳሪና ከዋናው ጸሐፊው ጋር አሥራ አንድ አባላት ይኖሩታል። እነዚህም አስተዳዳሪውን ጨምሮ ከካህናት አራት፣ ከሰንበት ት/ቤት ወጣቶች አንድ እና ከምእመናን ስድስት አባላት ይሆናሉ።

ሀ) የቤተክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ካህን.....የጉባኤው ሊቀመንበር፤

- ለ) ከአራቱ የምእምናን ተመራጮች መካከል የሚመረጥ.....የጉባኤው ም/ሊ/መንበር
- ሐ) በግንባር ከሚያገለግሉ የቤተክርስቲያኑ ካህናት መካከል የሚመረጡ ሦስት ካህናትየጉባኤው አባላት፤
- መ) ከአራቱ የምእምናን ተመራጮች መካከል ሦስቱ ምእመናን የጉባኤው አባላት፤
- ሠ) ከሰንበት ት/ቤት ወጣቶች መካከል አንድ ወጣትየጉባኤው አባል፤
- ረ) በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 34(3) መሠረት ለሰበካው ጉባኤ ጽ/ቤት በዋና ጸሐፊነት የሚመደበው ካህንየጉባኤው ጸሐፊ ይሆናል።

2. የካህናት አስተዳደር ጉባኤ አባላት አይነትና ብዛት።

- ሀ) የቤተክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ሊቀመንበር
- ለ) የቤተክርስቲያኑ የበላይ መሪጌታ (ሊቀጠብብት) ም/ሊቀመንበር
- ሐ) የካህናት አገልግሎት ክፍል (ቄሰ ገበዜና ሊቀዲያቆኑ) አባላት
- መ) የስብከተ ወንጌል ኃላፊ አባል
- ሠ) የትምህርት ክፍል ኃላፊ አባል
- ረ) የቤተክርስቲያኑ ዋና ጸሐፊ ጸሐፊ ይሆናል።

3. የሕግና ሥነሥርዓት ኮሚቴ አባላት ዓይነትና ብዛት

- የደንብና ሥነሥርዓት ኮሚቴ ከሦስት ያላነሱ ከአምስት ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።
- ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምእመን የኮሚቴው ሰብሳቢ፤
- ለ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምእመን የኮሚቴው ጸሐፊ፤
- ሐ) በጠቅላላው ጉባኤ የሚመረጡ ካህናትና ምእመናን የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

4. የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት ዓይነትና ብዛት

የቁጥጥር ኮሚቴው ከሦስት ያላነሱ ከአምስት ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምእመን.....የኮሚቴው ሰብሳቢ፤

ለ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምእመን.....የኮሚቴው ጸሐፊ፤

ሐ) በጠቅላላው ጉባኤ የሚመረጡ ካህናትና ምእመናን.....የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

5. የምግባረ ሠናይ ኮሚቴ አባላት ዓይነትና ብዛት

የቤተክርስቲያኑ የምግባረ ሠናይ ኮሚቴ ከሰባት ያላነሱ ከዘጠኝ ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ሰብሳቢ፤

ለ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ም/ሰብሳቢ፤

ሐ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ጸሐፊ፤

መ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ የሚመረጡ ካህናትና ምዕመን.....የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

4. የሕንጻ ቤተክርስቲያንና ልማት ኮሚቴ አባላት ዓይነትና ብዛት።

የሕንጻ ቤተክርስቲያንና የልማት ኮሚቴው ከሰባት ያላነሱ ከዘጠኝ ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ሰብሳቢ፤

ለ) በጠቅላላው ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ም/ሰብሳቢ፤

ሐ) በጠቅላላው ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ጸሐፊ፤

መ) በጠቅላላው ጉባኤ የሚመረጡ ካህናትና ምዕመን የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

5. የንብረት ኮሚቴ

የንብረት ኮሚቴ ከአምስት ያላነሱ ከሰባት ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ስብሰቢ፤

ለ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡ የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ም/ስብሰቢ፤

ሐ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ የሚመረጡት ካህናትና ምዕመናን የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

7. የማስታወቂያና የግንኙነት ኮሚቴ

የማስታወቂያና የግንኙነት ኮሚቴ ከሰባት ያላነሱ፤ ከዘጠኝ ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ስብሰቢ፤

ለ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ም/ስብሰቢ፤

ሐ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ የሚመረጡት ካህናትና ምዕመናን የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

8. የእርቅና የስምምነት ኮሚቴ

የእርቅና የስምምነት ኮሚቴ ከሰባት ያላነሱ፤ ከዘጠኝ ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ስብሰቢ፤

ለ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ም/ስብሰቢ፤

ሐ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ የሚመረጡት ካህናትና ምዕመናን የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

9. የህጻናት ት/ቤት ኮሚቴ

የህጻናት ት/ቤት ኮሚቴ ከሰባት ያልበለጡ ከአምስት ያላነሱ አባላት ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም መመን.....የኮሚቴው ሰብሳቢ፤

ለ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ ከሚመረጡት የኮሚቴው አባላት መካከል የሚመረጥ ካህን ወይም ምዕመን.....የኮሚቴው ም/ስብሳቢ፤

ሐ) በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ የሚመረጡት ካህናትና ምዕመናን የኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

10. የካህናት አስተዳደር ጉባኤ

ሀ) የቤተክርስቲያኑ አስተዳዳሪ.....
.....ሊቀመንበር

ለ) የቤተክርስቲያኗ መሪጌታ (ሊቀጠብት).....ም/
.....ሊቀመንበር

ሐ) የካህናት አገልግሎት ክፍል ኃላፊ (ቄሰ ገበዜና ሊቀ ዲያቆኑ).....አባላት
መ) የስብከተ ወንጌል ኃላፊ.....አባል

ሠ) የትምህርት ክፍል ኃላፊ.....አባል

ረ) የቤተክርስቲያኑ ዋና ጸሐፊ.....ጸሐፊ

11. የሰንበት ት/ቤት የሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት ዓይነትና ብዛት

የሰንበት ት/ቤት የሥራ አመራር ኮሚቴው ከአምስት ያላነሱ ከሰባት ያልበለጡ አባላት እንደሚከተለው ይኖሩታል።

ሀ) በጠቅላላው የሰንበት ት/ቤት ተማሪዎች ከሚመረጡት የአመራር ኮሚቴ አባላት መካከል በሊቀመንበርነት የሚመረጥ ወጣት.....የአመራር ኮሚቴው ሰብሳቢ

ለ) ከአመራር ኮሚቴው አባላት መካከል በጸሐፊነት የሚመረጥ ወጣት.....
.....የአመራር ኮሚቴው ጸሐፊ፤

ሐ) በጠቅላላው የሰንበት ት/ቤት ወጣቶች በአባልነት የሚመረጡ ከሦስት ያላነሱ አምስት ያልበለጡ ወጣቶች.....የአመራር ኮሚቴው አባላት ይሆናሉ።

8. የጥምር ጉባኤ አባላት ዓይነትና ብዛት

ሀ) የቤተክርስቲያኑ አስተዳዳሪ.....የጉባኤው
.....ሊቀመንበር

- ለ) የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ሐ) የካህናት አስተዳደር አባላት.....የጉባኤው አባላት
- መ) የደንብና ሥነሥርዓት ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ሠ) የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ረ) የምግባረ ሠናይ ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ሰ) የሰንበት ት/ቤት የሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ሸ) የሕንጻ ቤተክርስቲያንና የልማት ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ቀ) የንብረት ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- በ) የማስታወቂያና የግንኙነት ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ተ) የህጻናት ት/ቤት ኮሚቴ አባላት.....የጉባኤው አባላት
- ቀ) የቤተክርስቲያኑ ዋና ጸሐፊ.....የጉባኤው ዋና ጸሐፊ።

አንቀጽ 11

የተመራጭ አባላት መመዘኛ

1. የካህናት ተመራጮች መመዘኛ

- (ሀ) በቤተ ክርስቲያኑ የአገልጋይ ካህናት መዝገብ የተመዘገቡና የካህናት አስተዳደሩ በሚያወጣው የአገልግሎት መርሃ ግብር መሠረት ቢያንስ ለሦስት ዓመት ተገቢውን መንፈሳዊ አገልግሎት በብቃትና በትኩረት ያለማቋረጥ የሰጡ ።
- ለ) ሥጋዊ ጥቅም፣ የስልጣን ሽሚያ፣ ዘረኝነትና ኅጠኝነት አስተሳሰባቸውን ያዛበዋል ተብለው የማይጠረጠሩ።
- ሐ) ከተንኮልና ከአድማ የራቁ፣ የቤተ ክርስቲያንን ሥርዓትና ሥነ ምግባር ጠብቀው የሚያስጠብቁና አክብረው የሚያስረክቡ።
- መ) ለቤተ ክርስቲያን አገልግሎት፣ ለስብከተ ወንጌልና ለጸሎት የሚተጉ።
- ሠ) የገንዘብ ጉድለት ያልተገኘባቸው በወንጀል ተከሰው በሕግ ያልተወሰነባቸው ወይም በማናቸውም ሁኔታ መብታቸው በሕግ ያልተገደበባቸው።
- ረ) በማንኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ውስጥ የአመራር አባል ያልሆኑ።

- ሰ) በሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ በገንዘብ ሰነድ ፈራሚነት የሚመደቡ አባላት በቤተ ክርስቲያኑ ውስጥ በደሞዝ ወይም በአበል አገልጋይ ወይም (ተቀጣሪ) ያልሆኑና ቁሳዊ ጥቅም የሌላቸው፤
- ሸ) በብሪታንያ ቋሚ የመኖርያ ፍቃድ ያላቸውና ዕድሜያቸው ከ25 ዓመት በላይ የሆኑ።
- ቀ) የቤተ ክርስቲያኑን የውስጥ መተዳደርያ ደንብና አቋም አክብረው ማስከበር የሚችሉ ካህናት እየተጠቀሙ ይመረጣሉ።

2. የምእመን ተመራጮች መመዘኛ

- (ሀ) በሥጋውና በደሙ የተወሰኑ፤ የኦርቶዶክስ ተዋሕዶ እምነት ተከታዮች የሆኑ፤ በሰበካው ጉባኤ በአባልነት ቢያንስ ለአምስት ዓመት ተመዝግበው የቆዩና ተገቢውን የአባልነት ግዴታቸውን የተወጡ፤
- ለ) ለቤተ ክርስቲያን አሳቢነታቸውንና ተቆርቋሪነታቸውን በተግባር ያሳዩ፤
- ሐ) ሥጋዊ ጥቅም፤ የስልጣን ሽሚያ፤ ዘረኝነትና ኅጠኝነት አስተሳሰባቸውን ያዛበዋል ተብለው የማይጠረጠሩ።
- መ) ከተንኮል፤ ከአድማ፤ ከሱሰኝነትና ከፍቅረ ንዋይ የራቁና ግብረ ገብነታቸውና ትህትናቸው የተመሰከረላቸው፤
- ሠ) የገንዘብ ጉድለት ያልተገኘባቸው፤ በሌላም ወንጀል ተከሰው በሕግ ያልተወሰነባቸውና በማናቸውም ሁኔታ መብታቸው በሕግ ያልተገደበባቸው።
- ረ) በማንኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ውስጥ የአመራር አባል ያልሆኑ።
- ሰ) በብሪታንያ ቋሚ የመኖርያ ፍቃድ ያላቸውና ዕድሜያቸው ከ25 ዓመት በላይ የሆኑ ካህናት ይሆናሉ።
- ሸ) የቤተ ክርስቲያኑን የውስጥ መተዳደርያ ደንብና አቋም አክብረው ማስከበር የሚችሉ ምዕመናንና ምዕመናት እየተጠቀሙ ይመረጣሉ።

3. የሰንበት ት/ቤት ተመራጮች መመዘኛ

የሰንበት ት/ቤት ተመራጮች ቁጥራቸው ከምእመናን ወገን ሆኖ፤

- (ሀ) በቤተክርስቲያኑ የሰንበት ት/ቤትና በሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ በአባልነት ቢያንስ ለሦስት ዓመት ተመዝግበው የቆዩና ተገቢውን አስተውጽኦ ያሟሉ፤
- ለ) ዕድሜያቸው ከ18 እስከ 35 የሆኑ፤
- ሐ) ብቁ ችሎታ ያላቸውና በአስተዋይነታቸው የተመሰገኑ፤

መ) በኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ሃይማኖት የፀኑ፤

ሠ) ስለ መጽሐፍ ቅዱስ ትምሕርት ጥሩ ግንዛቤ ያላቸው፤

ረ) በማንኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ውስጥ የአመራር አባል ያልሆኑ፤

(ሰ) በብሪታንያ የመኖርያ ቋሚ ፍቃድ ያላቸውና ቢያንስ ለሦስት ዓመት በሰንበት ት/ቤቱ ተገቢውን ተሳትፎ ያደረጉ፤

ሸ) የቤተ ክርስቲያኑን የውስጥ መተዳደርያ ደንብና አቋም አክብረው ማስከበር የሚችሉ ወጣቶች እየተጠቀሙ ይመረጣሉ።

4. የደንብና ሥነሥርዓት ኮሚቴ አባላት መመዘኛ

ሀ) የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ሥርዓትን፣ ሕግን፣ ቃለ ዓዋዲውንና የውስጥ መተዳደርያ ደንቡን ጠንቅቀው የሚያውቁና የሚረዱ፤

ለ) አድልዎ የሌለበት ትክክለኛ ፍትህና ዳኝነት መስጠት የሚችሉ፤

ሐ) ለቤተክርስቲያን ዕድገት፣ ለሰላምና ለአንድነት ተቆርቋሪ በመሆናቸው የታወቁ፤

መ) በእንግሊዘኛ ቋንቋ አንብቦ የመረዳትና የመጻፍ ችሎታ ያላቸው ካህናትና ምእመናን ይሆናሉ።

5. የህጻናት ት/ቤት ኮሚቴ አባላት መመዘኛ

በዚሁ አንቀጽ በቁጥር 1 እና 2 ላይ የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ፤

ሀ) በማስተማርና የትምህርት ሥርዓትን በማዘጋጀት ሥልጣና የወሰዱ እውቀት፤ ልምድና ችሎታው ያላቸው፤

ለ) ከታዳጊ ህጻናት ጋር የመሥራት ልምድ፤ ችሎታና ተሞክሮ ያላቸው፤

ሐ) ከማንኛቸውም የወንጀል ድርጊት ነፃ የሚያደርጋቸውን የፖሊስ ማስረጃ (CRB) ማቅረብ የሚችሉ፤

መ) ልጆቻቸው በህጻናት ትምህርት ቤቱ ተመዝግበው በመማር ላይ የሚገኙ ቢሆኑ ይመረጣል፤ ሆኖም ግን ይህ ግዴታ አይደለም።

አንቀጽ 12

የተመራጭ አባላት የአገልግሎት ዘመን

1. ለቤተ ክርስቲያኑ የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤና ኮሚቴዎች አባልነት የተመረጡ አባላት በተመረጡበት አገልግሎት ላይ የሚቆዩት ለአራት ዓመት ይሆናል።

2. ለአራት ዓመታት ተመርጦ ያገለገለው አባል መልካም ተግባሩ ታይቶ ለሁለተኛ ጊዜ በዕጩነት ቀርቦ ሊመረጥ ይችላል። ይሁን እንጂ ከሁለት ጊዜ በላይ በተከታታይ ሊመረጥ ስለማይችል አንዳንድ የምርጫ ጊዜ እያሰለፈ ሊመረጥ ይችላል።
3. በሥራ ላይ ያሉ ተመራጮች የሥራ ዘመን ከማለቁ ከአንድ ወር በፊት የአዲሶቹ አባላት ምርጫ ይፈጸማል።

አንቀጽ 13

ስለ ተተኪ አባላት

አንድ አባል የአገልግሎት ዘመኑ ከማለቁ በፊት በህመምም ሆነ በሞት ወይም ወደ ሌላ አገር በመሄድ ወይም ለተመረጠለት ቦታ ብቁ አለመሆኑ ሲታወቅ ወይም በሌላ ምክንያት ከጉባኤ አባልነቱ ቢለቅና ቢወገድ ባላፈው የጉባኤ ምርጫ ወቅት ከተመረጡት አባላት ቀጥሎ ከፍተኛ ድምጽ ባገኘው አባል ይተካል።

በዚህ ዓይነት የሚተካ አባል ከሌለ በወቅቱ ባለው የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ አስተባባሪነት ዕጩ አባላት ቀርበው ተፈላጊው አባል በጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ በድምጽ ብልጫ ተመርጦ ይተካል።

የተተካው አባል የአገልግሎት ዘመን በወቅቱ ያሉት አባላት ያገልግሎት ዘመን ይሆናል።

አንቀጽ 14

ምርጫን ስለማጽደቅ

1. የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ምርጫ በተካሄደ በአንድ ወር ውስጥ የሰበካው ጉባኤ ጽሕፈት ቤት የምርጫውን ውጤት የቻሪቲው ሕግ (ትረስት ዲድስ) በሚያዘው መሰረት የሚመረጡትን አባላት ለቻሪቲ ኮሚሽን ያሳውቃል።
2. የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤና የኮሚቴዎች ምርጫ ሂደት ተጠናቆ የምርጫው ውጤት ለጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤው ከተገለጸበት ቀን ጀምሮ ምርጫው የጸደቀ ይሆናል።
3. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት ምርጫው ትክክል ባለመሆኑ እስከ አንድ ወር ጊዜ ድርሰ ብቻ ተቃውሞ በጽሁፍ ቢቀርብ ጉዳዩ በቤተ ክርስቲያን የደንብና ሥነ ሥርዓት ኮሚቴ ተመርምሮ ለጥምር ጉባኤ በማቅረብ የጥምር ጉባኤው እንዳስፈላጊነቱ ውሳኔ የሚሰጥበት ይሆናል።

ምዕራፍ አራት

ስለ ቤተክርስቲያኑ ሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤና በውስጡ የሚገኙ የስራ ኃላፊዎች ሥልጣንና ተግባር።

አንቀጽ 15

የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር

የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ተጠሪነቱ ለቤተክርስቲያኑ ሰበካ ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤ ሆኖ፤ በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 4 እና 5 የተዘረዘሩትን ዓላማና ተግባር ለመፈጸም የሚከተለው ስልጣንና ተግባር ይኖረዋል።

1. በቃለ አዋዲውና በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት ከጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤ በተሰጠው የአስተዳደር ስልጣን መሠረት በውስጥም ሆነ በውጭ ቤተክርስቲያኗን ወክሎ ይሰራል።
2. በተለያዩ የገንዘብና የንብረት አሰባሳቢና አስተባባሪ ኮሚቴዎች እንዲሁም በአንቀጽ 39 (1-3) መሠረት የተዘረዘሩትን የገቢ ዓይነቶች በቤተ ክርስቲያኗ ስም በተከፈቱት የባንክ ሂሳቦች እንዲቀመጡ የማድረግና ሕጉ በሚፈቅደው መሠረት የማንቀሳቀስ ሥልጣን ይኖረዋል።
3. ከሕንጻ ቤተ ክርስቲያኑ ጀምሮ የቤተ ክርስቲያኑን ንዋየ ቅድሳት፣ አልባሳት መጻሕፍትና በየጊዜው የሚገቡትን ቋሚና አላቂ ንብረቶች በሚመለከታቸው የክፍል ሃላፊዎች እየተመዘገቡ በንጽህና እንዲያዙና በጥንቃቄ እንዲጠበቁ ያደርጋል።
4. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ እና በቻሪቲው ትረስት ዲድስ መሠረት በቤተ ክርስቲያኗ ስም መዋዋል፣ መክሰስና መክሰስ፣ የሚንቀሳቀስና የማይንቀሳቀስ ንብረት መግዛት መከራየትና ማከራየት፣ እንዲሁም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ለልማት ስራ የሚውል ገንዘብ የመበደር ሥልጣን ይኖረዋል።
5. ከዚህ በላይ የተደነገገው እንደጠጠቀው ሆኖ በቋሚ ንብረቶችና ግምታቸው ከፍተኛ በሆኑ ጉዳዮች ላይ ውል መዋዋል ወይም መበደር አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ አስቀድሞ የጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤን ፍቃድ ማግኘት ይኖርበታል።
6. በቃል ከዳን፣ በተክሊልና በቁርባን በተጋቡ ባልና ሚስት መካከል የሚቀርቡ አለመግባባትና ክሶችን በሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ውስጥ በሚገኙ ካህናት አማካኝነት እየታዩ ተገቢ ውሳኔ እንዲያገኙ ያደርጋል።
7. ስልጣኑ ክህነትንና ልዩ ልዩ የምስጢራት ቤተ ክርስቲያን የተመለከቱ ጉዳዮችን አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ወደ ካህናት አስተዳደሩ በመምራት ውይይት እንዲካሄድበትና ከውሳኔ ሃሳብ ጋር እንዲቀርብለት ያደርጋል ሆኖም ግን መላው አገልጋይ ካህናት በጉዳዩ እንዲመክሩበት አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ወደ ማህበረ ካህናት በመምራት በስፋት እንዲታይ ያደርጋል።
8. በጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤና በጥምር ጉባኤው የሚወሰኑ ጉዳዮችን ለጥምር ጉባኤው በማቅረብ ወቅቱን ጠብቀው አስፈላጊውን ውሳኔ እንዲያገኙ ያደርጋል።
9. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 34 (1-3) በተደነገገው መሠረት የትምሕርት የጠባይና የስራ ችሎታ (ልምድ) መመዘኛን እንዲሁም የሥራውን

ዓይነት ገልጸ የውስጥ ማስታወቂያ በማውጣት መምህራንን፣ ሰባክያንን፣ ቀሳውስትን፣ ዲያቆናትንና ሌሎችንም የጽሕፈት ቤት ሠራተኞች አወዳድሮ መቅጠር ወይም ለተፈለገው አገልግሎት የመመደብና አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም ከሥራ የማስወጣት ሥልጣን ይኖረዋል።

10. የቤተ ክርስቲያኑን ልዩ ልዩ የስራ ክፍሎች በማቋቋም በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የተቋቋሙት ኮሚቴዎች ተግባራት በተቀናጀና ማዕከላዊነት ባለው መንገድ እንዲከናወኑ ያደርጋል። አስፈላጊ ሲሆንም ልዩ ልዩ ንዑሳን ኮሚቴዎችን በጊዜያዊ መልክ እያቋቋመና ዝርዝር መመሪያዎችን እያወጣ ሊሰራ ይችላል።
11. በሃገራችንም ሆነ በሌላው ዓለም በኢትዮጵያውያን በተለይም በቤተ ክርስቲያኖችን ተከታዮች ላይ የሰው ሰራሽ እና የተፈጥሮ አደጋ ሲደርስ እንዲሁም ፍትሕ ተጓድሎና ሰብአዊ መብት ተጥሶ የሰው ልጆች ለጉዳት ሲዳረጉ ጥምር ጉባኤውን ወይም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ጠቅላላ መንፈሳዊ ጉባኤውን አየጠራ በማወያየት አስፈላጊው የበጎ አድራጎት ተግባር እንዲከናወን የማድረግ ሃላፊነት አለበት።
12. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የተቋቋሙት ኮሚቴዎች የሚያወጡትን የውስጥ የስራ መመርያ ዝርዝር በአስተዳደር ማዕከላዊነቱ ተመልክቶ እያጸደቀ በስራ ላይ እንዲውል ያደርጋል።
13. በቤተ ክርስቲያኑ ምዕመናን ወይም ካህናትና ሠራተኞች ጥፋት ቢፈጸም ወይም የሥራ ጉድለት ቢታይ ጥፋቱ ወይም የሥራ ጉድለቱ አስተዳደራዊ ከሆነ በጉባኤ አይቶና መርምሮ በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 48 (2) (ለ) መሠረት ውሳኔ ይሰጣል።
14. ከዚህ በላይ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በምዕመናን ወይም በካህናት ወይም በሰራተኛው የተፈጸመው ጥፋት ወይም የስራ ጉድለት፤ ሥነ ሥርዓትን የመጣስና ደንብን የመተላለፍ ጉዳይ ከሆነ ወደ ሕግና ሥነ ሥርዓት ኮሚቴ በመምራት ተጠንተው እንዲቀርቡለት እያደረገ ህጋዊ ውሳኔ ይሰጥባቸዋል። ጉዳዩ የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤውን የሚመለከት ሆኖ ሲገኝ ወደ ጥምር ጉባኤው ቀርቦ ውሳኔ አስፈላጊውን እንዲያገኝ ያደርጋል።
15. በቤተ ክርስቲያኑ ውስጥ የደንብ መጣስና የህግ መጓደልን በተመለከተ በደንብና ስነሥርዓት ኮሚቴ እያተጠኑ በሚቀርቡለት ጉዳዮች ላይ ተገቢውን ውሳኔ ይሰጣል፤ ጉዳዩ ክብደት ካለውም ለጥምር ጉባኤው በማቅረብ ውሳኔ እንዲሰጥበት ያደርጋል።
16. የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤውን የተመለከተ የህግና ሥነ ስነሥርዓት መጓደል ሲከሰት በደንብና ስነ ሥርዓት ኮሚቴ ተጠንቶ ለጥምር ጉባኤው ቀርቦ ውሳኔ እንዲያገኝ ያደርጋል።
17. ኢትዮጵያውያን ሕጻናትና ወጣቶች የኦርቶዶክስ ተዋሕዶ እምነትን፤ ሥርዓትን፤ ሥነ ምግባርን፤ ታሪክን እንዲሁም ፊደልናን የእናት ቋንቋን በመማር ኢትዮጵያዊነታቸውን ሊያውቁና የነገይቱ ቤተ ክርስቲያኖችን ተተኪ (ተረካቢ) ሊሆኑ የሚችሉ ወጣቶች ማፍሪያና ማበልጸጊያ የሆነው የሕጻናት ትምሕር ቤት እንዲሰፋፋና እንዲጠናከር ያደርጋል።

18. ቤተክርስቲያኗ በምትገኝበት በለንደንና በአካባቢዋ እንዲሁም ኢትዮጵያኖች በብዛት በሚገኙበት የተለያዩ የሃገሪቷ ከተሞች ወንጌልን በማስፋፋት የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ እምነት ተከታዮችን ለማብዛት የሚያስችል ዕቅድ እየነደፈና እቅዱንም ማስፈፀሚያ በጀት እየመደበ ተግባራዊ ያደርጋል።
19. ለሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ አባልነት ከተመረጡት መካከል ሦስት የገንዘብ ሰነድ ፈራሚዎች፤ ምክትል ሊቀመንበር፤ የገንዘብ ቤት፤ የሂሳብ ሹም (ክፍል) ይመርጣል። ገንዘብ ቤቱና ምክትል ሊቀመንበሩ ከሦስቱ የገንዘብ ሠነድ ፈራሚዎች መካከል ይሆናሉ።
20. በኢትዮጵያ፤ በአውሮፓና በቀረው ዓለም ከሚገኙ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ አብያተ ክርስቲያናት ጋር የጠበቀ መንፈሳዊ ግንኙነት እንዲኖር የተቻለውን ሁሉ ያደርጋል፤ የኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ሃይማኖትንና የእግዚአብሔርን ወንጌል መንግሥት የበለጠ ለማስፋፋት በሚደረጉ ዐውደ ጥናቶችና ጉባኤያት ይሳተፋል ለዝግጅታቸውም ከሚመለከታቸው ጋር በመተባበር ይሰራል።
21. በዓመቱ ውስጥ ያከናወናቸውን ተግባራት በሪፖርት ለጠቅላላው ጉባኤ ያቀርባል፤ አዲስ የበጀት ድልድልና ጭማሪ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ድልድሉን አዘጋጅቶ እያቀረበ በጠቅላላው ጉባኤ እንዲጸድቅ ያደርጋል።
22. በሥራ ላይ ያለው የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ በየዓመቱ፤ እንዲሁም የሥራ ጊዜውን ከመፈጸሙና አዲስ ምርጫ ከመካሄዱ ከአንድ ወር በፊት በአራት ዓመታት ውስጥ ስለአከናወናቸውና በዕቅድ ላይ ስላሉ ተግባራት ለጠቅላላው ጉባኤ ሪፖርት ያቀርባል። ሪፖርቱን ባቀረበ በሳምንቱ በዚህ ውስጠ ደንብ አንቀጽ 7 (1) መሠረት የአስመራጭ ኮሚቴ እንዲቋቋም ያደርጋል።
23. የቤተ ክርስቲያንን ሰላምና አንድነትን፤ ህልውና በሚያናጋ እንዲሁም ሕግና ስርዓትን በሚጥስ ንብረትና ቅርፅን ለአደጋ በሚያጋልጥ ተግባር ላይ በቡድንም ሆነ በግለሰብ ተሰማርቶ በሚገኝ ካህንም ሆነ ምዕመን ላይ የውስጥ መተዳደርያ ደንቡንና የ UKን ሕግ በመከተል ከአገልግሎትና ከቤተ ክርስቲያን የማገድና የማሳገድ መብት ይኖረዋል።
24. በየትኛውም ምክንያት ቤተክርስቲያንን ለውጪ አካል የከሰሰ ማንኛቸውንም አባል የቤተክርስቲያኗን ህልውና ለመጠበቅ ሲባል ክሱ እልባት እስከሚያገኝ ድረስ የውስጥ መተዳደሪያ ደንቡ አንቀጽ---- ቁጥር ---- በሚያዘው መሰረት ግለሰቡን ከአገልግሎትም ሆነ ከአባልነትና ከቤተክርስቲያን የማገድ ስልጣን ይኖረዋል።

አንቀጽ 16

የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ኃላፊዎችና የሥራ ክፍሎች

1. የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ በቃለ አዋዲውና በዚህ የውስጥ መተዳደርያ ደንብ የተገለጹትን የሰበካ መንፈሳዊ ጉባኤ ዓላማና ተግባር እንደዚሁም የልዩ ልዩ ኮሚቴዎችና የቤተ ክርስቲያኑ አገልግሎቶችን በቅርብ እየተከታተለ የሚፈጽምበትና የሚያስፈጽምበት ጽሕፈት ቤትና ቀጥሎ የተዘረዘሩት ሥራ ኃላፊዎች በውስጡ ይኖሩታል።

- ሀ) አስተዳዳሪ (ሊቀመንበር)
- ለ) ም/አስተዳዳሪ (ም/ሊቀመንበር)
- ሐ) ዋና ጸሐፊ
- መ) ገንዘብ ቤት
- ሠ) ረዳት ገንዘብ ቤት
- ረ) ሒሳብ ክፍል

2. ከዚህ በላይ የተገለጹት የጽ/ቤት፤ የሂሳብ ክፍልና የገንዘብ ቤት የስራ ዘርፎች የቤተክርስቲያኗ የገንዘብ አቅም እና ሁኔታ በፈቀደ በቋሚነት ተመድበው በሚሰሩ ተቀጣሪ የስራ ኃላፊዎች የሚከናወኑ ሲሆን በቋሚነት ተመድበው የሚሠሩ በሌሉበት ግን ከሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ አባላት መካከል ለእያንዳንዱ የስራ ዘርፍ ተመድበው በሙሉ ኃላፊነት የሚሰሩ ይሆናሉ።

አንቀጽ 17

የቤተ ክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ስልጣንና ተግባር

የቤተ ክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ተጠሪነቱ ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖረዋል።

1. የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤን፣ የማኅበረ ካህናትን፣ የጥምር ጉባኤውንና የጠቅላላው መንፈሳዊ ጉባኤን በሊቀመንበርነት ይመራል።
2. ከምክትል ሊቀመንበሩና ከዋና ጸሐፊው ጋር በመመካከር ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ወይም ለጥምር ጉባኤው ለውሳኔ የሚቀርቡ አጀንዳዎችን ያዘጋጃል፤ የጉባኤው አባላትም በወቅቱ የስብሰባ ጥሪ እንዲደርሳቸው በማድረግ ጉባኤው የታቀደለትን ተግባር እንዲያከናውን ያደርጋል።
3. የቤተክርስቲያኗ አገልጋዮች፤ የአገልግሎት ክፍል ኃላፊዎችና የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ጽሕፈት ቤት የበላይ ኃላፊ ሆኖ ወደ ጽሕፈት ቤት የሚቀርቡትን ጉዳዮች እያጠና ለሚመለከታቸው አካላትና የአገልግሎት ክፍል ኃላፊዎች በመምራት ውሳኔ እንዲያገኙ እና እንዲፈጸሙ ያደርጋል።
4. ከታቦተ ህጉ አንስቶ የቤተክርስቲያኑ ንዋየ ቅድሳት፤ አልባሳትና መጻሕፍት በሚመለከተው ኃላፊ በትክክል እየተመዘገቡ በንጽሕና መጠበቃቸውን ይቆጣጠራል።
5. የቤተክርስቲያኑ በር ለአገልግሎት በወቅቱ መከፈቱን፤ ሕንፃው በንጽህና መጠበቁን፤ ለቤተክርስቲያኑ ም ሆነ ለአገልጋዮችና ተገልጋዮች የሚያስፈልጉት የጤንነትና የደህንነት (Health and Safety) ሁኔታዎች መሟላታቸውን እያረጋገጠ ይሰራል።
6. ከበላይ አካላትም ሆነ ከሌሎች አብያተ ክርስቲያናት የሚላኩ ደብዳቤዎችን ይቀበላል፤ እንግዶችን ያስተናግዳል፤ የሃይማኖት ጉዳዮችን በሚመለከቱ ጉባኤያት ላይ ቤተ ክርስቲያኑን በመወከል መገኘት ይገኛል።

7. ከሃገረ ስብከቱም ሆነ ከቅዱስ ስኖዶስ ሃይማኖታዊ ጉዳዮችን በሚመለከት የሚተላለፉትን ውሳኔዎችና መመሪያዎች ሕገ ቤተክርስቲያን በሚፈቅደው መሠረትና የቤተክርስቲያኗን አቋም በማይጻረር መልኩ እየተቀበለ በተገቢው መንገድ ተፈጻሚ እንዲሆኑ ያደርጋል።
8. ከገንዘብ የወጪ ሰነዶች በስተቀር እንደ አስፈላጊነቱ በሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው ተዘጋጅተው በሚቀርቡለት በራሪ ደብዳቤዎች፤ የጋብቻ፤ የጥምቀትና የክርስትና የምስክር ወረቀቶች ላይ ይፈርማል፤ ስለ አፈጻጸማቸውም እየተከታተለ ያረጋግጣል።
9. እያንዳንዱ የአገልግሎት ክፍል ኃላፊ ወይም ቅጥር ሠራተኛ ወይም በበጎ ፈቃድ አገልጋይ የሆነ ሁሉ የተሰጠውን የስራ ድርሻና ኃላፊነት በትክክል መወጣቱን እየተከታተለ ይቆጣጠራል።
10. የቤተክርስቲያኗ የህጻናት ት/ቤት የበላይ ጠባቂ በመሆን ለትምህርት ቤቱ እድገትና መስፋፋት በትጋት ይሰራል።
11. በቅዳሴ፤ በማህሌትና በስብከተ ወንጌል አገልግሎት ላይ በቅድሚያ እየተገኘ ይሰራል፤ ያሰራል።
12. በቃለ አዋዲውና በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ ላይ በተደነገገው መሠረት ለልዩ ልዩ ኮሚቴዎች አባልነት ለሚመረጡትና ለመንፈሳዊ አገልግሎት ኃላፊዎች የሹመት ደብዳቤ ይሰጣል።
13. ሃይማኖትንና ምስጢራተ ቤተክርስቲያንን በሚመለከት የሚነሱ ጉዳዮችን በሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው ውስጥ ካሉ ካህናት ጋር በማየት አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ለካህናት አስተዳደሩና ከዛም ካለፈ ወደ አጠቃላይ የማህበረ ካህናቱ ስብሰባ በመምራት እንዲመከርበት ያደርጋል።
14. በቤተክርስቲያኑ የሚሰጡ መንፈሳዊ፤ አስተዳደራዊና ማኅበራዊ አገልግሎቶችን በሚመለከት የተከናወኑትን ተግባራት ቢያንስ በየሦስት ወሩ በጸሐፊው አማካይነት ለሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ዘገባ እንዲቀርብ ያደርጋል።
15. በሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤም ሆነ በጥምር ጉባኤ የሚተላለፉትን ውሳኔዎች ይፈጽማል፤ ያስፈጽማል፤ ከስራውና ከሃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

አንቀጽ 18

የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ምክትል ሊቀመንበር ሥልጣና ተግባር

የቤተክርስቲያኑ ምክትል አስተዳዳሪ ተጠሪነቱ ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት የከናውናል።

1. አስተዳዳሪው (ሊቀመንበሩ) በሌለበት ጊዜ ክህነትና ምሥጢራተ ቤተክርስቲያንን ከሚመለከቱ ጉዳዮች በቀር አስተዳዳሪውን በመወከል ይሠራል።
2. አስተዳዳሪው ባለበት ጊዜ የአስተዳዳሪው ረዳት ሆኖ ይሰራል።
3. በገንዘብ የወጭ ሰነዶች ላይ እንዲፈርሙ በሰበካው አስተዳደር ጉባኤ ከሚሰየሙት ሦስት ፈራሚዎች አንዱ በመሆን በማንኛውም የቤተክርስቲያኑ የገንዘብ ወጪ ሰነዶች ላይ ይፈርማል።
4. ከሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው በሚሰጠው ኃላፊነት ወይም ውክልና ለአገልግሎት በጊዜያዊነት ወይም በቋሚነት የሚቋቋሙ ልዩ ልዩ ኮሚቴዎችን ያስተባብራል።

አንቀጽ 19

የሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ (የቤተ ክርስቲያኑ) ዋና ፀሐፊ ኃላፊነትና ተግባር።

ዋና ጸሐፊው በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 35 (2) መሠረት የሚሰየምና ተጠሪነቱ ለሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

1. የቤተክርስቲያኑ ጽ/ቤት ዋና ኃላፊ በመሆን ከሁሉም ኮሚቴዎችና የስራ ክፍሎች የሚቀርበውን የሥራ ርፖርትና የተግባር ዕቅድ እየተቀበለ በተገቢው መንገድ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል።
2. ክርስትና የተነሱትን ህፃናትም ሆኑ አዋቂዎች ስማቸውን በመመዝገብ ጥምቀት ይመዘግባል። የክርስትና ምስክር ወረቀትንም በደንቡ መሠረት አዘጋጅቶና በአስተዳዳሪው አስፈርሞ ይሰጣል።
3. የቤተክርስቲያኑን ተከታዮች እየመዘገብ መታወቂያ ይሰጣል።
4. ጋብቻቸውን በቤተክርስቲያን የሚፈጽሙ ተጋቢዎች እንዲመዘገቡ፤ ስለ ጋብቻ አስፈላጊውን ትምሕርት እንዲማሩና ከጋብቻም በኋላ የምስክር ወረቀት እንዲሰጣቸው ያደርጋል።
5. ከያንዳንዱ የሰበካው ጉባኤ አባላት ሊከፈል የሚገባውን ወርሃዊ አስተዋጽኦ ወቅቱን ጠብቀው እንዲከፍሉ ያሳስባል፤ ይከታተላል፤ ያስፈጽማል።
6. የቤተክርስቲያኑ ጽ/ቤት የሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው፤ የሁሉም ኮሚቴዎችና የሥራ ክፍሎች ማዕከል እንደመሆኑ መጠን ዋና ጸሐፊው ለእያንዳንዱ ኮሚቴ የመዛግብት ማስቀመጫ ሣጥን እየከፈተ ከሁሉም አቅጣጭ የሚመጡትን ጽሑፎች፤ መዛግብትና ማሳደረ ጉዳዮች በጥንቃቄ እንዲጠበቁ ያደርጋል።

7. የቤተክርስቲያኑን ማኅተም በኃላፊነት ይዞ በአስተዳዳሪው ወይም አስተዳዳሪው በሌለ ጊዜ ም/አስተዳዳሪው የሚፈርምባቸውን ደብዳቤዎች ወይም ም/አስተዳዳሪው በሌለ ጊዜ ታውቆና ተፈቅዶ በሚሰጥ መመሪያና መሠረት ራሱ እየፈረመና እያተመ ጊዜአቸውን ጠብቀው ለባለ አድራሻው እንዲላኩ ያደርጋል። ደራሽ ደብዳቤዎችንም እየተቀበለ በተገቢው መንገድ እንዲፈጸሙ ያደርጋል።
8. በጸሓፊነቱ ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው የሚቀርቡትን አጀንዳዎች ያዘጋጃል፤ በስብሰባው ላይ በመገኘት ጉባኤው የተነጋገረባቸውን ዝርዝር ጉዳዮችንና ውሳኔ የተወሰነበትን ቃለ ጉባኤ እያዘጋጀ አባላቱ እንዲፈርሙበት ያደርጋል፤ እርሱም በጸሓፊነቱ ይፈርማል።
9. የቤተክርስቲያኑ መደበኛ አገልጋይና የክፍል ኃላፊዎች በየተመደቡበት ተግባራቸው እየተገኙ መሥራታቸውን ይቆጣጠራል ይከታተላል። የሥራ አፈጻጽሙንም በየጊዜው ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤውና ለሚመለከተው አካል ያቀርባል።
10. የሰበካውን ቤተክርስቲያን አባላትና አገልጋዮች ሁኔታ፤ የገንዘብና የንብረት መግለጫ፤ የጽሕፈት ቤቱንና ከልዩ ልዩ ክፍሎችና ኮሚቴዎች የሚቀርብለትን የሥራ ክንውን እንዲሁም ስታቲስቲካዊ መረጃዎችን በማጠቃለል በየ ሦስት ወሩ ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤው ሪፖርት ያቀርባል።
11. በተወሰነው የቅገልግሎት ቀንና ቀንና ሰዓት በቤተክርስቲያን እየተገኘ ተገልጋዮችን ያስተናግዳል፤ ህንፃ ቤተ ክርስቲያኑ በንጽህና መጠበቁን ይቆጣጠራል፤ ለቤተክርስቲያኑም ሆነ ለአገልጋዮችና ተገልጋዮች የሚያስፈልጉት የጤንነትና የደህንነት (Health and Safety) ሁኔታዎች መሟላታቸውን እያረጋገጠ ይሰራል ያሰራል።
12. ዋና ጸሐፊው በደመወዝ ተቀጣሪ እንደመሆኑ መጠን የገንዘብ ሠነድ ፈራሚ ሊሆን አይችልም፤ ከዚሁ ጋር በገንዘብም ሆነ በሌሎች ጉዳዮች ላይ እሱን የሚመለከት አጀንዳ ሲኖር በሰብሰባው ላይ መገኘት አይችልም።
13. ከሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ የሚሰጠውን የሥራ ዝርዝር ይፈጽማል፤ ከሥራውና ከኃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

አንቀጽ 20

የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ የገንዘብ ቤት ኃላፊነትና ተግባር

የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ የገንዘብ ቤት ተጠሪነቱ ለሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

1. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 40 (16) መሠረት በሰበካው መንፈሳው አስተዳደር ጉባኤ፤ በምግባረ ሰናይ ኮሚቴ፤ በሕንጻ ቤተክርስቲያንና ልማት ኮሚቴ የገቢ አርዕስት የሚገኘውን ገቢ ሁሉ በተለየ ሁኔታ እንዲያዝ ታስቦ በተዘጋጀው የገቢ ደረሰኝ ይቀበላል። ሌሎችም የገንዘብ ተቀባዮች በዚህ ሁኔታ መሥራታቸውን እያረጋገጥ ይሠራል።

2. የተቀበለውን ገንዘብ በ24 ሰዓት ውስጥ ወደ ባንክ ያስገባል፤ ገቢ ያደረገበትን የባንክ ደረሰኝ ለሒሳብ ሹሙ በማቅረብ ሒሳቡን ያውወራርዳል።
3. ማንኛውም ወጪ በጉባኤ መወሰኑንና ሕጋዊ ሥልጣን ባላቸው ፈራሚዎች መፈረሙን እያረጋገጠ አስፈላጊውን ገንዘብ ወጪ እየሆነ ለተፈለገው ተግባር እንዲውል ያድርጋል።
4. የማንኛውም ወጪ ትዕዛዝ ለሒሳብ ሹሙ መድረሱን እያረጋገጠ በየወሩ ጠቅላላ ገቢና ወጪውን ከሒሳብ ሹሙ መዛግብት ጋር እያመሳከረ ያወራርዳል።
5. ከሥራውና ከኃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

አንቀጽ 21

የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ የሂሳብ ሹም ኃላፊነትና ተግባር

የሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ የሂሳብ ሹም ተጠሪነቱ ለሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

1. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 40 (1-6) በተገለጸው መሠረት ከእያንዳንዱ የገቢ አርዕስት የሚገኘውን ገቢ በሕጋዊ ደረሰኝ መግባቱንና ወጪውም ህጋዊ የወጪ አርዕስቶችን ጠብቆ በትክክለኛ የወጪ ማዘዣና ማስመስከሪያ ሰነድ መውጣቱን እያረጋገጥ ይሠራል።
2. ማንኛውም የገንዘብ ወጪ ከተፈቀደውና ከተወሰነው የበጀት ጣራ በላይ እንዳያልፍ ይቆጣጠራል፤ ለአስተዳደር ጉባኤውም ሁኔታውን ያሳውቃል።
3. በወሩ መጨረሻ በጠቅላላ የተገኘውን ገቢና የወጣውን ወጪ በሕጋዊ የሒሳብ አያያዝ መሠረት ከገንዘብ ቤቱ ጋር እየተመካከረ ሒሳቡን ይዘጋል።
4. በየበጀት ዓመቱ መጨረሻ የቤተክርስቲያኑን ጠቅላላ በጀት አዘጋጅቶ በጽ/ቤቱ በኩል ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ያቀርባል።
5. ዓመታዊም ሆነ ወርታዊው ሒሳብ እንዲመረመር ሲጠየቅ የገቢና ወጪ ሰነዶችን እንዲሁም ሕጋዊ ውሳኔዎችንና ትዕዛዞችን እያቀረበ ያስመረምራል።
6. ከሥራውና ከኃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

ምዕራፍ አምስት

ስለ ቤተክርስቲያኑ የጠቅላላ ካህናት ጉባኤና የካህናት አስተዳደር ጉባኤ ስልጣንና ተግባር

አንቀጽ 22

የካህናት ጠቅላላ ጉባኤ

1. የካህናት ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ አመራር

- ሀ) የቤተክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ስብሰባ
- ለ) የቤተክርስቲያኑ ዋና መሪጌታ (ሊቀ ጠበብት) ም/ስብሰባ
- ሐ) የቤተክርስቲያኑ ዋና ጸሐፊ ጸሐፊ

2. የጠቅላላ ካህናት ጉባኤ ስልጣንና ተግባር

የማህበረ ካህናት ጠቅላላ ስብሰባ በሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ ጽ/ቤት በካህንነታቸው ታውቀው በካህናት መዝገብ ቅጽ ላይ ተመዝግበው የቤተክርስቲያኗ አገልጋይ ካህን መታወቂያ ደብተር ያላቸውና በደመወዝ ወይም በነጻ ፈቃዳቸው የተለያዩ መንፈሳዊና አስተዳደራዊ አገልግሎቶችን የሚሰጡ፤ ዕድመያቸው 18 ዓመት እና ከዛ በላይ የሆኑ ካህናት የሚገኙበት ስብሰባ ሲሆን ቀጥሎ የተመለከተው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል።

- ሀ) ማህበረ ካህናቱ በየስድስት ወራት አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ይኖረዋል
- ለ) በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 13 ቁጥር 7 መሠረት ምስጢራት ቤተክርስቲያንን የተመለከተ ጉዳይ ሲቀርብለት ተሰብስቦ በመወያየት የውሳኔ ሃሳብ ያቀርባል፤
- ሐ) ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤና ለልዩ ልዩ ኮሚቴዎች የሚመረጡ ካህናትን እየጠቀመ በእጩነት ያቀርባል፤
- መ) የካህናቱን ማህበራዊ ግጥሚያና መቀራረብ ለማጠናከር የሚያስችሉ ስብሰባዎችና ውይይቶችን ያካሂዳል፤
- ሠ) የካህናቱን ሃይማኖታዊ እውቀትና ክህነታዊ ብቃት ለማጠናከር የሚያስችል አውደጥናቶችን ያካሂዳል።

አንቀጽ 23

የካህናት አስተዳደር ጉባኤ

የካህናት አስተዳደር ሥልጣንና ተግባር

የካህናት አስተዳደር ተጠሪነቱ ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ ሆኖ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል።

1. የካህናት አስተዳደር አባላት በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 8 ቁጥር 2 የተገለጹት ሲሆኑ በደምወዝም ሆነ በፈቃደኝነት የሚያገለግሉ ካህናትን እያስተባበረ ሰብከተ ወንጌል እንዲስፋፋና መንፈሳዊ አገልግሎቱ በተሟላ ሁኔታ እንዲሰጥ ያደርጋል። ካህናቱም የውስጥ መተዳደሪያ ደንቡ የሚጠይቀውን ያሟሉ መሆናቸውን እያረጋገጠ ይሠራል።
2. ስለ መንፈሳው አገልግሎትና ወንጌል መስፋፋት፤ ስለ ስርዓተ ቤተክርስቲያንና ሥነ ምግባር መጠበቅ፤ እንዲሁም የተሰጠውን ኃላፊነት በትክክል ለመወጣት እንዲችል የተግባር ዕቅድና ምክክር የሚደረግበት በየሁለት ሳምንቱ አጠቃላይ ስብሰባ ይኖረዋል።
3. የካህናት አስተዳደር በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 13 ቁጥር 7 ላይ መሠረት ሃይማኖትንና ምሥጢራተ ቤተክርስቲያንን በሚመለከት የሚነሱ ጉዳዮችን በጉባኤው እያየ ውሳኔ እንዲያገኝ ያደርጋል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም ጉዳዩ በልዩ ጉባኤ እንዲታይ እያደረገ የተሰጠውን ኃላፊነት በተገቢው መንገድ ያከናውናል።
4. በዚህ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 35 ቁጥር 3 በተገለጸው መሠረት የቤተክርስቲያኑ መንፈሳዊ አገልግሎት ኃላፊዎችን (ሹማምንቶችን) በጠቅላላው የማህበረ ካህናት ስብሰባ እያስመረጠ እንዲሰየሙ ያደርጋል።

አንቀጽ 24

የካህናት አገልግሎት ክፍል (የቄሰ ገበዝና የሊቀ ዲያቆን) ኃላፊነትና ተግባር

1. የቄሰ ገበዝ ኃላፊነትና ተግባር

ቄሰ ገበዝ ተጠሪነቱ ለካህናት አስተዳደሩ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

- ሀ) ከታሰተ ህጉ ጀምሮ የቤተክርስቲያኑን ንዋያት ቅድሳት፤ አልባሳት፤ መጻሕፍትና በየጊዜው የሚገቡትን ንብረቶች በሚመለከተው አካል አማካኝነት እየተረከበ በኃላፊነት ይጠብቃል።
- ለ) ቅዳሴ፤ ጥምቀተክርስትና፤ ፍትሐትና የጋብቻ በዓል ስኖር ከሊቀ ዲያቆኑ ጋር በመካከር ሰሞነኛ (ተረኛ) ቀሳውስትን እና ዲያቆናትን አስፈላጊ እያስተባበረ አገልግሎቱ እንድዲፈፀም ያደርጋል፤ ተረኛው ካህን በማይገኝበት ጊዜ ራሱ ተክቶ አገልግሎቱን ይፈጽማል።
- ሐ) የቤተክርስቲያኑን ቁልፍ ከሰበካው መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ በኃላፊነት ተረክቦ በማንኛቸውም ጊዜ በቅድሚያ እየተገኘ የቤተክርስቲያኑን ይከፍታል፤ የአገልግሎት እቃዎችም እንዲቀርቡ ያደርጋል፤ እርሱ በማይገኝበት ጊዜ ለሰሞነኛው ቄስ ወይም ለሊቀ ዲያቆኑ ቁልፉን በመስጠት አገልግሎቱ እንዲፈጸም ያደርጋል።

መ) ቅዳሴ የሚቀደስባቸውን የወርሃዊና ዓመታዊ ክብረ በዓላት ከሌሎች የክፍል ኃላፊዎች ጋራ በመመካከር በቅድሚያ ቀድሞ በማዘጋጀት ለካህናት አስተዳደሩ እያቀረበ በማስወሰን ቋሚ የሆነ መርሐ ግብር ያወጣል።

ሠ) በካህናት አገልግሎት በኩል የተከናወኑትን ተግባራትና በሥራው የተመደቡት ቀላውስትና ዲያቆናት ሥራቸውን በተገቢው መንገድ ማከናወናቸውን የሚገልጽ የሥራ ሪፖርት በመሰጠው የሥራ መገምገሚያ ቅጽ እያዘጋጀ በየ ሦስት ወሩ ለጽ/ቤቱ ያቀርባል፤ ከሥራውና ከኃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

2. የሊቀዲያቆኑ ኃላፊነትና ተግባር፤

ሊቀ ዲያቆኑ ተጠሪነቱ ለቤተክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ሆኖ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

ሀ) ዲያቆናት በተመደቡበት ሰሞን (ተራ) በሰዓቱ ተገኝተው አስፈላጊውን መንፈሳዊ አገልግሎት እንዲሰጡ ያስተዋብራል፤ አፈጻጸሙንም ይቆጣጠራል።

ለ) የቤተሰቡም ተልእኮ ይፈጽማል ወይም ተረኛ ዲያቆናት እንዲፈጽሙ ያደርጋል።

ሐ) ንዋያተ ቅድሳትና አልባሳት በንጽሕና መጠበቃቸውንና ከአገልግሎት በኋላም በተገቢው ቦታ መቀመጣቸውን እየተቆጣጠረ ይሰራል፤ ያሰራል።

መ) በአገልጋይ ዲያቆናት መካከል በአገልግሎት መክንያት ጊዜያዊ አለመግባባት ቢፈጠር ከቄሰ ገበዙ ወይም ከአስተዳዳሪው ጋር እየተመካከረ አለመግባባቶቹን ወዲያው ያስወግዳል፤ ከአቅሙ በላይ ከሆነም ለጽሕፈት ቤቱ ሪፖርት እያቀረበ በካህናት አስተዳደሩ ወይም በሚመለከተው አካል ውሳኔ እንዲያገኝ ያደርጋል።

ረ) ከመሪነታውና ከቄሰገበዙ ጋር በመመካከር የቅዳሴ ተሰጥዎን፤ ምንባባትንና ምስባኩን በጽሑፍ እያዘጋጀ መእመናኑ እንዲገለገልበት ያደርጋል።

ሰ) በዓመት ውስት በተወሰኑት የቅዳሴ አገልግሎት ቀናት እየተገኘ ዲያቆናትን በማስተባበር አገልግሎቱ እንዲፈጸም የማድረግ ኃላፊነት ይኖረዋል።

ሸ) በካህናት አገልግሎት ክፍሉ በኩል ለአገልግሎት የተመደቡት ቀላውስትና ዲያቆናት የተሰጣቸውን ተግባር ማከናወናቸውን የሚገልጽ ሪፖርት ቢያንስ በየሦስት ወር ለሰበካው ጽሕፈት ቤት ያቀርባል፤ ከሥራውና ከኃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

አንቀጽ 25

የሰብከተ ወንጌል ክፍል ኃላፊነትና ተግባር

የስብከተ ወንጌል ክፍል ኃላፊ ተጠሪነቱ ለካህናት አስተዳደሩ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

1. በዕለተ ሰንበት፤ በበዓላትና በሌሎችም ቀናት የሚሰጠውን የስብከተ ወንጌል መርሐ ግብር ያዘጋጃል፤ የትምህርት ቀናትንም ለስብከተ ወንጌል ከተመደቡት መምህራን እና ከሚመከታቸው ጋር በመወያየት ይወስናል።
2. በተወሰኑት የትምህርት ቀናት የሚያስተምሩትን መምህራን፤ የትምህርት ርዕስ ወይም በዕለቱ ትምህርት የሚነበበውን ምንባብና ሰዓቱን በትክክል እያዘጋጀ በቅድሚያ ካህናቱና መእመናኑ እንዲያውቁት ያደርጋል።
3. በየሳምንቱ እሁድ ለምእመናን እና ሰሰንበት ተማሪዎች ከሚሰጠው የትምህርት መርሐ ግብር ሌላ ቢያንስ በየሳምንቱ የሁለት ቀናት የማታ ትምህርት መርሐ ግብር እንዲኖር ያደርጋል፤ ከዚህም አንደኛው ጉባኤ የመጽሐፍ ቅዱስ መሠረታዊ ዕውቀት ያላቸው መምህራን፤ ቀሳውሳት፤ ዲያቆናትና የሰንበት ት/ቤት ተማሪዎች የሚሳተፉበት የተምሮ ማስተማር ጉባኤ ሲሆን ሁለተኛው የትምህርት መርሐ ግብር ሁሉም ካህናትና ምእመናን የሚሳተፉበት ይሆናል።
4. ከለንደን ወጪ ለሚኖሩ ምእመናን ትምህርተ ወንጌል ሊሰጥበት ያሚችልበትን መርሐ ግብር እያዘጋጀ መምህራን እንዲያስተምሩ ያደርጋል።
5. በተለያዩ ቀናት የተዘጋጀው የትምህርተ ወንጌል መርሐ ግብር በትክክል ተግባራዊ መሆኑን ለመቆጣጠርና ለማረጋገጥ የሚያስችል የክፍል ኃላፊውን ጨምሮ ከካህናት 2፤ ከምእማናን 2፤ እና ከሰንበት ት/ቤት 2 በድምሩ 6 አባላት ያሉት ንዑስ ኮሚቴ በማቋቋም የትምህርቱ መርሐግብር በተቀናጀና ሁሉንም በሚያሳትፍ ሁኔታ እንዲካሄድ ያደርጋል።
6. እያንዳንዱ ሰባኪ የተሰጠውን ሰዓት ጠብቆ ከተሰጠው ርዕስ ሳይወጣ እና የሚጠቅሳቸው ጥቅሶች በትክክል የተገናዘቡ መሆናቸውን ይቆጣጠራል፤ ትምህርታቸውን ማሻሻል የሚገባቸው ካሉ ሊሻሻሉ የሚችሉበትን ሁኔታ ይፈጥራል።
7. ስብከተ ወንጌል ለሁሉም ሊዳረስ የሚችልበትን በተለይም በዓመታዊ ክብረ በዓላት ወቅትና አስፈላጊ በሆነበት ጊዜ ሆሎ ዕለቱን አስመልክቶ መንፈሳዊ ጽሑፎች በማዘጋጀት ለምእመናን እንዲደርሱ ያደርጋል። እንዲሁም ወጣቱን ትውልድ ለመሳብ የሚያስችል አውደ ጥናት፤ ሃይማኖታዊና ባህላዊ ትርጉም (ድራማ) ፊልምና የመሳሰሉትን መርሕ ግብራት ያዘጋጃል።
8. በቃል ዓዋዲው አንቀጽ 18 ንዑስ አንቀጽ 5 እና 6 እንዲሁም አንቀጽ 19 ንዑስ አንቀጽ 8 የተዘረዘሩት ተግባራዊ እንዲሆኑ አስፈላጊውን ጥረት ያደርጋል።
9. የስብከተ ወንጌል ክፍል ኃላፊው የሰንበት ት/ቤት የበላይ ጠባቂ ሆኖ ይሠራል። በዚህ መሠረት ሃይማኖታዊ ትምህርትና ምክርን በመስጠት ከሰንበት ት/ቤቱ ጋር አብሮ ይሰራል ያሰራል። በሰንበት ት/ቤቱ የአመራር ኮሚቴውም ሆነ አባላት መካከል ችግሮች ቢከሰቱ እንደአስፈላጊነቱ ችግሩን ለካህናት አስተዳደሩ ወይም

ለሰበካ መንፈሳዊ አስተዳደር ጉባኤ እያቀረበ ተገቢ ወሳኔ እንዲሰጥበት የማድረግ ስልጣን ይኖረዋል።

10. ትምሕርት ስለሚሰጥባቸው ቀናትና መርሐ ግብራት ከሌሎች የክፍል ኃላፊዎች ጋር በመመካከር አዘጋጅቶ ለካህናት አስተዳደሩ እያቀረበ በማስወሰን ቋሚ የሆነ የትምሕርት መርሐ ግብር ያወጣል።
11. በስብከተ ወንጌል ክፍሉ በኩል የተከናወኑትን ተግባራትና የተመደቡት መምህራን ኃላፊነታቸውን መወጣታቸውን የሚገልጽ የሥራ ሪፖርት በሚሰጠው የሥራ መገምገሚያ ቅጽ እያዘጋጀ በየ ሦስት ወሩ ለሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ ጽ/ቤት ያቀርባል፤ ከሥራውና ከኃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

አንቀጽ 26

የመንፈሳዊ ትምህርት ክፍል ኃላፊነትና ተግባር

የመንፈሳዊ ት/ቤት ክፍል ኃላፊው መሪጌታ ሲሆን ተጠሪነቱ ለካህናት አስተዳደሩ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

1. የመንፈሳዊ ትምህርት ስለሚሰጥባቸው ቀናት፣ ማኅሌት ስለሚቆምባቸው በዓላትና ሌሎችንም አስፈላጊ ሁኔታዎች እያጠና ለካህናት አስተዳደሩ አቅርቦ በማጸደቅ ቋሚ የሆነ የትምህርትና የማኅሌት መርሐ ግብር ያወጣል።
2. ማኅሌት በሚቆምባቸው በዓላት የሚባለውን (የሚዘመረውን) ቃለ እግዚአብሔር በጽሑፍ እያዘጋጀ በማውጣት ሁሉም ካህናትና ምእመናን በቅድሚያ እንዲያውቁት ያደርጋል።
3. በየሳምንቱ እሑድና ማኅሌት በሚቆምባቸው በዓላት የሚነበቡትን ምንባባትና የሚባለው ምስባክ ከቄሰገበዙና ከሊቀ ዲያቆኑ ጋር እየተመካከረ በቅድሚያ እንዲዘጋጁ ያደርጋል።
4. በበዓላት ወቅት ለመዘምራትና ለዲያቆናቱ የማኅበር ቀለም ያሰማል (ያስጠናል)።
5. በየሳምንቱ እሑድና በበዓላት ቀናት ጸሎተ ቅዳሴ በሚፈጸምበት ወቅት በዕለቱ የተዘጋጁት ምንባባት፣ ምስባክና ሌላውም የቅዳሴ ሥርዓት በትክክል መፈጸማቸውን ይከታተላል። በጸሎተ ፍትሐትም ላይ እየተገኘ ተገቢውን አገልግሎት ይሰጣል።
6. በሳምንት አንድ ቀን የማታ ትምሕርት መርሐ ግብር ይኖረዋል፤ በዚህም የትምህርት መርሐ ግብር መያቸውን የሚያሻሽሉ ቀሳውስት፣ መዘምራንና ኪያቆናት በተለይም ታዳጊ ዲያቆናት እየተገኙ የሚፈልጉትንና ያሚያስፈልጋቸውን መንፈሳዊ ትምህርት ያስተምራል፤ እንዲማሩም አስፈላጊውን ጥረት ያደርጋል።
7. በመንፈሳው ትምህርት ክፍሉ በኩል የተከናወኑትን ተግባራት የሚገልጽ የሥራ ሪፖርት በሚሰጠው መገምገሚያ ቅጽ እያዘጋጀ ቢያንስ በሦስት ወራት አንድ ጊዜ

ለሰበካው ጉባዔ ጽ/ቤት ያቀርባል። ከሥራውና ከኃላፊነቱ ጋር ግንኙነት ያለውን ሌላውንም ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

ምዕራፍ ስድስት

ስለሰበካው መንፈሳዊ ጉባኤ ልዩ ልዩ የአገልግሎት ክፍሎችና የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴዎች ሥልጣን፤ ኃላፊነትና ተግባር

አንቀጽ 27

የጥምር ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር

